

Aug / Sep / Okt 2010

Microsoft Excel - Arbeit mit grossen Datenmengen

Sie bearbeiten und analysieren grössere Datenmengen mit Microsoft Excel. Lernen Sie diese Daten einfach und schnell zu sortieren, filtern und analysieren.

Kursinhalt

- Daten sortieren
- Daten filtern
- Bedingte Formatierung der Daten
- Auswerten mit Datenbankfunktionen
- Berechnen von Teilergebnissen
- Auswerten mit Pivot-Tabellen
- Importieren von Daten
-

Grundlegende Kenntnisse in Microsoft Excel sind erforderlich.

Dauer	1 Halbtage
Termine	Excel 2003 26.08.2010 von 13.00 bis 16.30 Uhr Excel 2007 24.09.2010 Von 09.00 bis 12.30 Uhr Excel 2010 14.10.2010 Von 13.00 bis 16.30 Uhr
Kosten	€ 196,00 Nutzen Sie unser Rabattsystem und melden Sie mehrere Personen an.

www.ctz.at

Aug / Sep / Okt 2010

CTZ & **it-ersity**

ComeTogether: Microsoft Office 2010 Warum umsteigen?

Mit Office 2010 steht eine neue Version von Microsofts Office-Paket zur Verfügung. Microsoft verspricht damit einfacher und schneller zu beeindruckenden Ergebnissen zu kommen. Zu jeder Zeit, an jedem Ort, allein und im Team.

Themen

- Versionsüberblick
- Microsoft Web Apps - Office im Web
- Neue Wege der Teamarbeit
- Microsoft Backstage-Ansicht - Schneller das Gesuchte finden
- Große Mengen von E-Mails einfacher verwalten
- verbesserte Foto- und Videobearbeitung
- Präsentationen weltweit freigeben
- Aussagekräftige Datenanalyse und -darstellung.

Mit diesem Vortrag und anschliessender Diskussion wollen wir Ihnen die Entscheidung für oder gegen den Umstieg erleichtern.

Danach laden wir zu Käse & Wein.

Dauer	1,5 Stunden
Termin	09.09.2010 von 18.00 bis 19.30 Uhr
Kosten	kostenlos Aus organisatorischen Gründen bitten wir um Anmeldung.

0662

Für alle angebotenen Seminare und Veranstaltungen gelten unsere AGB. Weitere Infos unter www.ctz.at
Irrtum und Änderungen vorbehalten!

Aug / Sep / Okt 2010

CTZ & **TELENOVA**

Das professionelle Mahngespräch

Die telefonische Mahnung ist eine effektive und zeitsparende Chance, ausstehende Geldforderungen einzuholen. Wer jedoch anfängt zu telefonieren, ohne sich vorzubereiten, öffnet dem Schuldner Tür und Tor für alle möglichen Ausreden. Es bedarf einer gründlichen Vorbereitung, um im Mahngespräch so viele Fakten wie möglich zu kennen.

So können Ausreden des Kunden durchschaut werden. Und es werden Maßnahmen möglich, die letzte Stufe - die Zwangseintreibung - zu verhindern.

Kursinhalt

- Ist-Situation feststellen
- Positive Grundeinstellung
- Welche Unterlagen benötigt man um ein erfolgreiches Mahngespräch führen zu können?
- Richtiger Gesprächsablauf
- Mit welcher Person wird das Mahngespräch geführt?
- Welche Einwände und Ausreden können vom Kunden kommen?

Dauer	1 Tag
Termin	07.10.2010 von 09.00 bis 17.00 Uhr
Kosten	ab € 445,00 Dieser Betrag gilt ab 6 teilnehmenden Personen.

841510

Seminarzeiten: 09.00 bis 17.00 Uhr,
Abendtermine von 17.00 bis 20.30 Uhr
bzw. nach Vereinbarung.

Förderungsmöglichkeiten für Firmen (ESF2) und Einzelpersonen (Bildungsscheck des Landes Salzburg).
Preise exklusive Mehrwertsteuer.



Computer Trainings Zentrum

Lasserstraße 9, A-5020 Salzburg
Telefon +43 (0) 662 84 15 10
Fax +43 (0) 662 84 15 10-24
training@ctz.at www.ctz.at

Bürozeiten

Montag bis Donnerstag
09.00 bis 13.30 Uhr
Freitag
09.00 bis 12.00 Uhr

CTZ - Ihr kompetenter Partner

Sie wollen mehr wissen!

Unter www.ctz.at oder 0662 84 15 10 erfahren Sie alles Wissenswerte über unser umfangreiches Angebot und spezielle Firmenkonditionen.

So zahlen Sie weniger!

Für Firmen
Ziel 2 Förderung (ESF) des AMS
Für Privatpersonen
Bildungsscheck des Landes Salzburg



Wir sind ein von der
Österreichischen Computer Gesellschaft
zertifiziertes Schulungsunternehmen.

Training

EDV Schulungen
EDV Spezialworkshops
ECDL-Testcenter

Training on the Job
Inhouse-Schulungen

Berufliche Weiterbildung
Jobcoaching

CTZ - Lösungen nach Maß

EDV-Service

Systembetreuung

Datenbankkonzeption
Datenbankprogrammierung

Webdesign

Raumvermietung